

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением общего собрания  
ГБОУ школы № 537  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
директор ГБОУ школы № 537  
Оленева Н.Н.  
приказ № 107 от 30.08.2022 г.



## **Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

### **2. Основные функции Педагогического совета.**

Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

### **3. Задачи Педагогического совета.**

#### **3.1 Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- вопросов, связанных с организацией текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчётов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### 3.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- образовательной программы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения;
- учебного плана и рабочих программ по предметам.

#### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- ходатайстве перед районным отделом образования о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому обучающихся, имеющих соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в особых условиях;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 3.6. Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- локальные акты школы, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

#### 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

#### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### 5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### 6. Организация работы.

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

ведёт заседания Педагогического совета;

организует делопроизводство Педагогического совета;

обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречий действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

### 7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учебной части школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.